

会计硕士专业学位 论文写作与答辩指南 (暂行)

武汉大学 MPAcc 教育中心

二〇一五年十一月

目 录

前 言.....	1
第一篇 会计硕士专业学位论文的选题要求.....	2
第二篇 会计硕士专业学位论文的开题要求.....	5
第三篇 会计硕士学位论文的组成内容和基本形式.....	8
第一部分 会计硕士专业学位论文的组成内容.....	8
第二部分 会计硕士专业学位论文的基本形式.....	10
第四篇 会计硕士专业学位论文的编印规格和书写规范.....	12
第五篇 会计硕士专业学位论文的查重评阅和答辩要求.....	16
第一部分 对会计硕士专业学位论文查重工作的要求.....	16
第二部分 对会计硕士专业学位论文评阅工作的要求.....	17
第三部分 对会计硕士专业学位论文答辩工作的要求.....	17
第六篇 指导教师与学生在论文写作与答辩中的工作.....	21
第一部分 学生在论文写作与答辩中的工作.....	21
第二部分 指导教师论文写作与答辩中的工作.....	21
附件一：论文封面.....	24
附件二：英文题目.....	26
附件三：原创性声明.....	27
附件四：中英文摘要.....	28
附件五：目录.....	29
附件六：标题.....	31
附件七：图表.....	错误！未定义书签。
附件八：参考文献.....	34

前 言

会计硕士专业(MPAcc)学位论文是攻读硕士学位的学生在硕士学习阶段的重要成果,是培养学生综合运用所学的理论、知识、技能分析和解决实际问题的重要途径,更是学生申请硕士专业学位的重要依据。会计硕士专业学位论文应集中体现学生综合运用所学理论知识解决实际问题的能力,并要求具有新见解、新思考或做出创新性工作,其写作要经历从选题、开题、撰写初稿、修改和定稿、检测和评阅、印制、答辩和进一步修改等一系列工作环节。

为满足会计硕士专业(MPAcc)学位论文工作需要,根据国家有关文件及我校有关规定,结合我校MPAcc教育项目战略目标和培养特色,特制定本指南对会计硕士学位论文撰写的每一个环节作出了基本的要求和规范,以方便老师的指导和学员的写作,帮助学生顺利完成硕士学习阶段最后的任务,收获高质量、有价值的学位论文。

本指南适用于我院按国务院学位办招生政策和规定录取的所有攻读会计硕士(MPAcc)专业学位的硕士研究生,具体包括:

1. 全日制MPAcc
2. 普通在职MPAcc

第一篇 会计硕士专业学位论文的选题要求

会计硕士（MPAcc）专业学位教育面向会计职业，培养具备良好的职业道德和法纪观念，系统掌握现代会计学、审计学、财务管理以及相关领域的知识和技能，对会计实务有充分的了解，具有很强的解决实际问题能力的高层次、高素质、应用型的会计专门人才。

依据“2006年全国会计硕士专业学位教育指导委员会及培养院校工作会议”决议，经2006年8月23日教指委评估指标体系修订会议完善，对MPAcc论文提出了基本要求。为此，我院MPAcc论文选题的要求如下：

第一条 根据MPAcc的培养目标，MPAcc学位论文选题应有一定的理论意义和实践价值，所反映的是当前会计相关领域的重要问题。论文的研究方法适当，观点和研究结论应有一定的创新。论文应反映出MPAcc学员已掌握了坚实的会计理论和系统的专业知识，有独立担负专门技术工作或解决实际业务问题的能力。

第二条 MPAcc论文应体现专业学位的特点，论文形式可以是研究或讨论会计实务问题的案例分析、调研报告或理论结合实务的专题研究，应有数据或实际资料做支撑，不提倡纯学术研究的文章。写作要求如下：

1、案例分析。对案例分析类型的论文，案例应具有真实性和代表性，因保密等原因需对数据进行处理，应保持数据间的协调性，除案例主体外，作者应写出足够的分析性内容并形成研究结论。

2、调研报告。对调研报告类型的论文，要注重实地调查，调查方法科学、先进，数据资料翔实。如果调研报告是对企业进行诊断，则要求所完成的报告必须具有一定的代表性，并对所诊断对象进行分析，同时进行理论提升，并提出改进的方案和措施等诊断意见。

3、专题研究。对专题研究类型的论文，应注意写清论文中哪些是前人已做的工作或得到的结论，哪些是在别人工作基础上，由作者自己完成的，由作者提出的见解、观点，要说明观点的正确性及其理论和实践的意义。

第三条 为确保MPAcc论文质量，加强MPAcc论文工作的管理，MPAcc论文选题由学院从事会计、财务理论及审计专业研究且具有硕士生指导教师资格的老师填写表1并提交。各位老师提出论文选题时应注意MPAcc的培养特点，对不符合MPAcc论文选题要求的，MPAcc教育中心将予以调整。论文选题提交（包括教师更新的论文选题）的时间为每学期的期中之前，并上网公布，逾期将不予受理。

表 1 武汉大学 MPAcc 学位论文选题设计表

填写日期：

导师姓名		出生年月	
专业技术职称			
主要研究方向			
担任 MPAcc 课程名称			
联系电话		E-MAIL	
设计选题：			

第四条 MPAcc 学员选题的基本要求如下：

学员可根据 MPAcc 各位导师提供的 MPAcc 论文选题，结合自己的研究兴趣、工作经历等选择 1~3 个论文指导老师作为论文选题志愿，填写并按时提交表 2。专业学位研究生教育办公室根据学员提交的申请表，汇总编制表 3

表 2 武汉大学 MPAcc 学位论文导师选择申请表

学号	学生姓名	选导师 (按选择意愿程度分)			论文类型 (案例分析、调研报告、专题研究。选其中一种)	手机	E-mail	就读班级
		导师一	导师二	导师三				

学生签名：

时间： 年 月 日

表 3 武汉大学 MPAcc 学位论文导师选择一览表

学号	学生姓名	选导师 (按选择意愿程度分)			论文类型 (案例分析、调研报告、专题研究。选其中一种选其中一种)	手机	E-mail	工作单位/职务	就读班级
		导师一	导师二	导师三					

课程组负责人：

时间： 年 月 日

2、系（所）和专业学位研究生教育办公室根据学员提交的申请表和导师资源，为每位学员分配一名指导教师。为确保论文指导的质量，每位指导教师原则上一般在同一年级同一性质的班指导的论文篇数不能超过 6 篇。对学员的第一志愿比较集中（超过规定的人数或论文指导篇数）的导师，专业学位研究生教育办公室应首先让第一志愿的导师优先挑选或确认学员；对于“落选”的学员，专业学位研究生教育办公室将遵循学员的第二志愿、第三志愿并采取同样的方法让导师确认。对于所有志愿都“落选”的学员，MPAcc 教育中心将给定可选导师范围，由专业学位研究生教育办公室通知学员重新选题。

选题完毕后，专业学位研究生教育办公室汇总编制表 4。

表 4 武汉大学 MPAcc 学生-指导教师汇总表

学号	学生姓名	手机	E-mail	工作单位 /职务	指导教师			论文类型 (案例分析、调研报告、 专题研究。选其中一种)
					姓名	手机	E-mail	

中心负责人：

时间： 年 月 日

3、系（所）和专业学位研究生教育办公室将 MPAcc 学员选题与导师“双向选择”后的情况进行汇总，分别通知导师与 MPAcc 学员。学员也可在选择、安排导师后，结合自己的工作特点及自身兴趣专长，与导师商讨重新拟定论文具体选题。

第四条 论文选题确定后，即进入论文开题阶段。

MPAcc 学位论文选题工作流程图如图 1 所示。

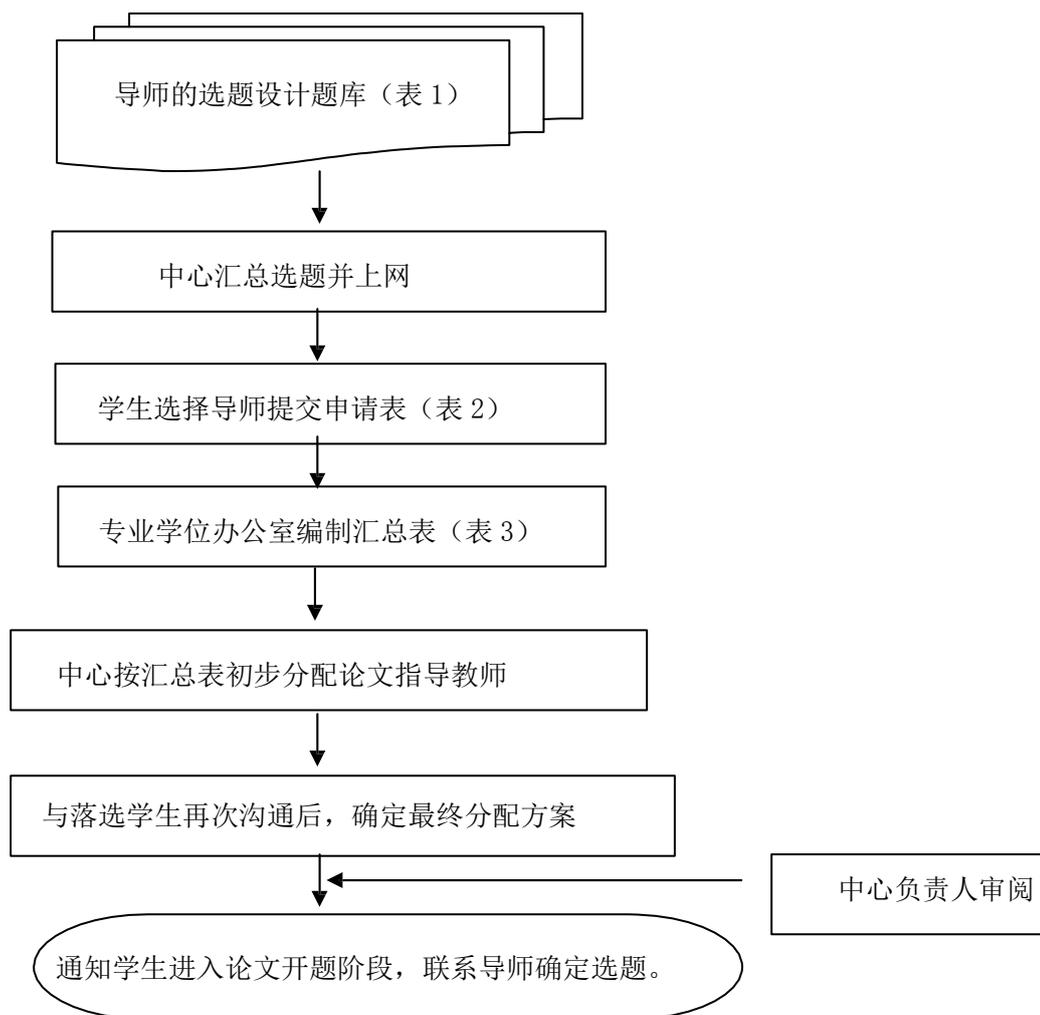


图 1 MPAcc 学位论文选题工作流程图

第二篇 会计硕士专业学位论文的开题要求

学生进行论文选题与开题报告写作之前，学院各专业学位所在的系（所），应组织对学位论文申请者关于学位论文写作与答辩过程的专题讲座，具体内容包括论文选题、开题、撰写初稿、修改和定稿、评阅和修改、印制、答辩等。

专业学位论文的开题报告是保证专业学位论文质量的前提，是学员攻读专业学位写作学位论文的必经过程，学员写作学位论文之前都必须作论文开题报告。

专业学位论文开题报告的基本要求如下：

第一条 在确定论文选题、明确论文指导教师后，学生按照导师的要求，广泛查阅文献，深入调研，收集资料，制定硕士学位论文的学术研究方案，在此基础上撰写开题报告书面材料。开题报告的书面材料不得少于 3000 字，内容包括：

- 1、论文选题的理由或意义（为什么要选择这个题目）；
- 2、国内外关于该课题的研究现状及趋势；
- 3、本人的研究计划，包括研究目标、内容、拟突破的难题或攻克的难关、自己的创新或特色、实验方案或写作计划等；
- 4、主要参考文献目录（中英文的书籍、论文，工作论文及网络资料都可以列入）。

第二条 开题报告撰写好后，用 5 号宋体，B5 纸打印，以便粘贴到《专业学位研究生学位论文开题报告登记表》上。学生准备好开题报告的书面材料后，向导师提出开题申请。导师负责对学生开题报告进行评议和指导，并给出明确的意见：具体包括：

- （1）论文选题是否恰当；（2）资料占有是否翔实、全面；（3）对国内外的研究现状是否了解；（4）论文作者的研究设想是否合理、可行，研究内容与方法是否具有开拓性、创新性；（5）能否参加开题答辩等意见。

导师批准学生参加开题答辩后，向专业学位办公室提交参加开题答辩的学生名单。

第三条 专业学位办公室汇总导师提交的参加开题答辩的学生名单，统一协调学位论文开题答辩各项工作安排，编制《武汉大学 MPAcc 学生开题报告工作安排一览表》（表 5），经中心负责人审批后，通知指导教师和学生按时参加开题答辩。

表 5 武汉大学 MPAcc 学生开题报告工作安排一览表

开题答辩组 编号	导师组名单	学生姓名	指导教师 姓名	时间	地点

中心负责人签名：

时间： 年 月 日

第四条 开题答辩组由具有硕士专业学位论文指导资格的导师组成，开题答辩组导师对该组学生开题报告进行再次评议和指导，并给出明确的意见：“合格”和“不合格”

导师组认定为“合格”的开题报告的学生，应及时填写《专业学位研究生学位论文开题报告登记表》。认定为“不合格”的开题报告的学生，延后参加下一次的统一开题答辩流程。

第四条 开题答辩合格之后，学生在导师的指导下，按照专业学位论文的写作规范，开始论文的撰写、修改、定稿等一系列工作。

MPAcc 学位论文开题工作流程图如图 2 所示。

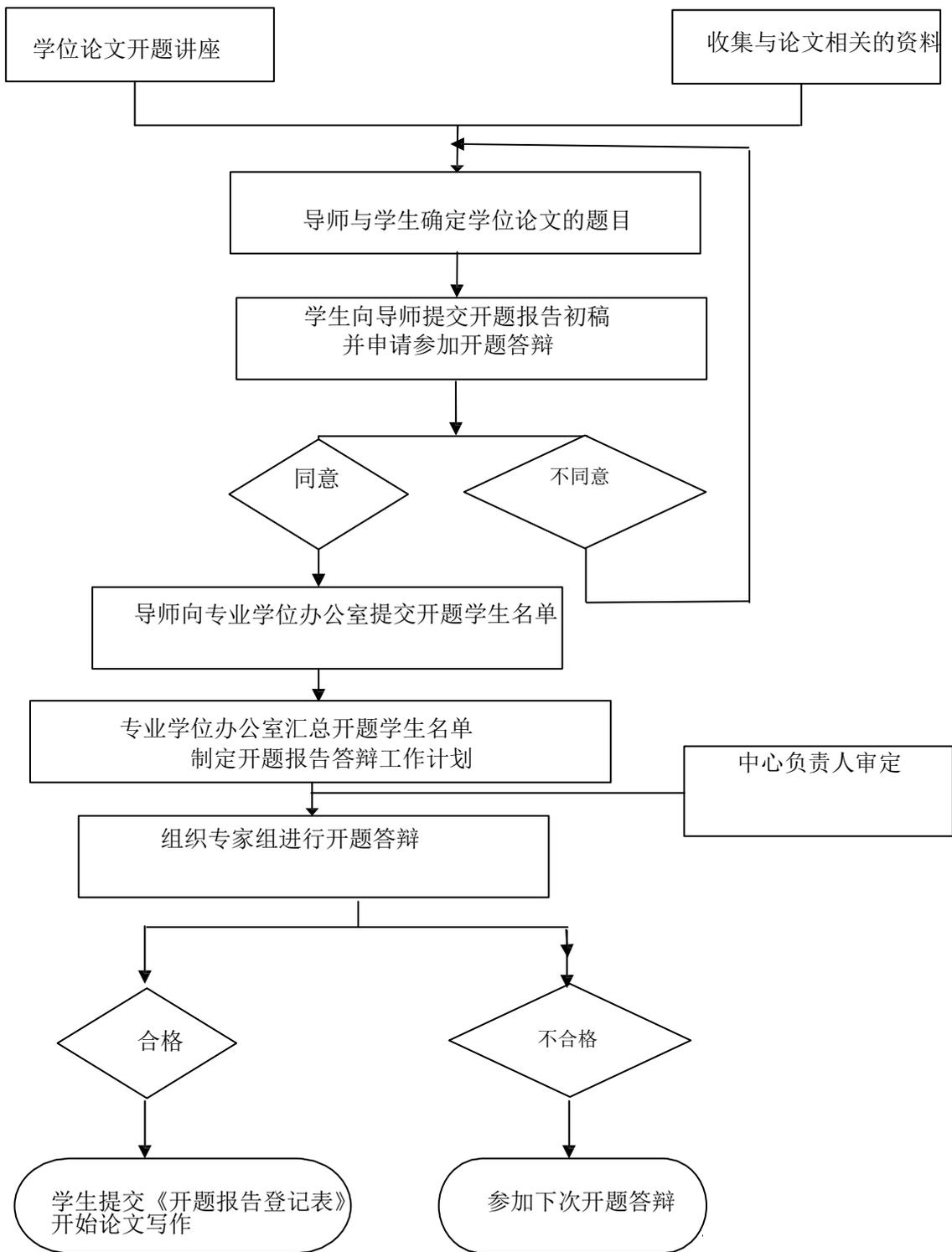


图 2MPAcc 学位论文开题工作流程图

第三篇 会计硕士学位论文的组成内容和基本形式

第一部分 会计硕士专业学位论文的组成内容

第一条 会计硕士专业学位论文的基本要求。

1、会计硕士专业学位论文必须是学生在导师指导下独立完成。应坚持理论与实际相结合，应能解决实务问题，提倡学术创新。论文形式必须符合论文选题的具体要求（详见第一篇的各个部分）。

2、论文应突出应用性，内容上有新的见解或创新性成果，在国民经济建设中有一定的实用价值，包括创造的经济效益、社会效益。

3、论文要求概念清楚、论据可靠、分析严谨、数据真实、文字通畅、版式规范。字数不得少于 2.5 万字。

4、在写作中必须坚持学术道德和写作规范，禁止剽窃、抄袭、剪裁他人文章等违反学术道德、学术规范和侵权行为，一经发现，所写论文无效；已评定成绩者，取消成绩；已授予学位者，宣布学位证书作废。

第二条 硕士专业学位论文的组成内容。

论文内容一般由十一个主要部分组成，依次为：（1）封面；（2）论文英文题目；（3）郑重声明；（4）中文摘要和中文关键词；（5）英文摘要和英文关键词；（6）目录；（7）引言；（8）正文；（9）中外文参考文献；（10）附录；（11）后记(或致谢)。正式学位论文必须按此顺序装订。

第三条 论文的封面。采用我校研究生院统一规定的封面格式，封页上填写分类号、密级、编号、论文题目、作者姓名、指导教师姓名、学科专业名称、所在学院、提交日期等内容。

1、“分类号”依据《中国图书资料分类法》确定，并尽可能注明《国际十进分类法 UDC》的类号。

2、“密级”根据国家规定的保密条例确定，如系公开型论文则可不注明密级。

3、“编号”统一用武汉大学的编号 10486。

4、“论文题目”应集中概括论文最重要的内容，一般不超过 20 个字，以便选定关键词和编制题录。题目不能用缩略词、首字母缩写字、字符、代号和公式等，题目语意未尽，可用副标题补充说明。封面论文题目必须用楷体标准一号字体。（封面范例请参见附录一）

5、“学科专业名称”应填列为“会计硕士专业”。

第四条 论文英文题目。专用一页纸，上方为题目，下方为硕士生姓名、提交日期。（范例请参见附录二。）

第五条 郑重声明。凡申请学位人员须对自己的学位论文负责，在提交的学位论文的英文题目后页（中文摘要前页）增设一页书面声明。学位论文中没有郑重声明的，不能参加论文答辩。（范例请参见附录三。）

第六条 中文摘要、关键词（中文）。中文摘要应表达学位论文的中心内容，体现科研工作的核心思想。摘要应具有独立性和自含性，是一篇完整的短文，其内容应保留原论文的主要信息，即不看论文全文就能获取必要的信息。摘要内容应涉及本项科研工作的目的和意义、研究方法、研究成果、结论及意义，并注意突出学位论文中具有创造性成果和新见解部分。字数一般在 500 字以上。每篇论文必须选取 3~5 个关键词，排在其论文摘要的下方。中文关键词尽可能用《汉语主题词表》等词表提到的规范词，以便检索。（范例请参见附录四。）

第七条 英文摘要（Abstract）、关键词（英文 Keywords）。英文摘要应与中文摘要内容相一致。格式仿中文摘要。

第八条 目录。目录作为论文的提纲，是论文各组成部分的小标题，应简明扼要，一目了然。目录应依次列出：中文摘要、英文摘要、目录、表次、图次、引言(绪论)、正文章节、中外文参考文献、附录、后记等项，并对每项标明页码。（范例请参见附录五。）

第九条 引言(绪论)。主要阐明研究工作的起源、沿革、目的以及相关领域国内外已有的研究成果；自己在已有的基础上所要解决的问题或填补的知识空白点。言简意赅，不要成为摘要的注释。

第十条 论文正文。正文是论文的主体，要求论点正确，论据可靠，观点明确。正文结构一般由文献综述、实验研究或社会实践阐述、理论分析、结论四部分组成。正文结构也可根据研究性质和研究内容的不同而做相应调整。

正文一般涉及到中外文字、数字、图形、表格、公式等字符类型。

1、标题外的中文正文采用 12 号宋体简体字打印，英文正文和数字用 12 号 Times New Roman 字体。

2、表格：表格按章顺序编号，如“表 5-4”为第五章第四表。表应有标题，表内必须按规定的符号标注单位。引用表格应在表题右上角标出文献来源。（范例请参见附录六。）

3、图：图中标注、图题可用中、英任一种文字，亦可采用中英文对照。引用图应在图题右上角标出文献来源。图号按章顺序号，如“图 3-2”为第三章第二图。如果图中含有几个不同部分，应标注分图号，并在图题下列出各部分内容。绘图必须工整、清晰、规范。示意图应能清楚反映图示内容；照片应在右下角给出放大标尺。（范例请参见附录七。）

4、公式：公式书写应在文中另起一行。公式后应注明序号，按章顺序编排。

(正文部分详细的格式要求请参考《第四篇硕士专业学位论文的写作规范》。)

第十一条 参考文献(或资料索引)。中外文参考文献是论文正文中引用文献的集中反映,附于文末。学位论文中列出的参考文献必须实事求是,论文中引用和参考的文献必须列出,没有引用和参考的文献一律不能列出。(参考文献详细的格式要求请参考《第四篇硕士专业学位论文的写作规范》。)

第十二条 附录。主要列入正文内过分冗长的公式推导;以备查读方便所需的辅助性数学工具或表格;重复性数据图表、程序全文、制度及说明等。

第十三条 后记(或致谢)。对给予各类资助、指导和协助完成论文研究工作,以及提供各种条件的单位及个人表示感谢。致谢应实事求是,切忌浮夸与庸俗之词。

第二部分 会计硕士专业学位论文的基本形式

会计硕士专业学位论文的基本形式有:案例分析、调研报告、专题研究三类。

类型一:案例分析

案例分析形式的论文要求学生运用所学的会计、财务、审计专业理论知识对相关事件进行分析并解决问题。学生应结合自己感兴趣的研究方向在相关领域精心选题,并根据选题特点,利用相应的调查工具和方法收集相关资料,并进行整理分析,在此基础上以报告的形式表达出来。

正文写作要求:内容充实,语言流畅,层次分明,条理清晰,行文简洁明了。正文结构要求必须含有以下三部分:

一是绪论部分,应包括研究背景和意义(包括案例的典型性和应用价值说明)、相关研究综述、研究方法、创新点、论文的结构。

二是案例描述部分,应介绍案例涉及背景、人物、组织以及事件的经过。案例介绍是案例中一段既定的事实描述,即在案例写作之前已经发生的事实,包括问题本身及可能已经采取的解决措施等。

三是案例分析部分,是对案例描述中揭示的问题和原因进行分析。案例资料是案例分析的基石。案例资料的获取可以通过文件、档案记录、访谈、直接观察、参与性观察和实物证据等。资料收集过程中,要尽量使用多种数据来源,并注意及时记录和整理相关资料。在已获得充实资料的基础上选用适合的方法进行分析,如图表分析、因果分析和对比分析等,运用相关会计、财务、审计理论和知识找出案例的启示及存在的问题。最后提出解决问题的办法或改进建议。

类型二：调研报告

调研报告是在会计、财务、审计实践中对某一行业、某一事件或问题的客观实际情况进行调研的基础上，将调查了解到的全部情况和材料进行分析研究，揭示出其本质，寻找出规律，最后以书面形式陈述出来的一种论文形式。

调研报告主要包括三个部分：调查、研究、提出对策。调查，应该深入实际，获取详细资料，准确地反映客观事实，不凭主观想象，按本来面目了解调查对象。研究，即在掌握客观事实的基础上，认真分析，透彻地揭示调研对象。在调查、研究的基础上提出对策。对策的制定是一个深入、复杂、综合的研究过程。检验对策是否有效，可以进行预评估。

调研报告的核心是调查和研究，包括计划、实施、收集、整理等一系列过程，其目的是提供调查结果、战略性建议及结论供以后决策参考。

写作要求：

(1) 要精心选择调研对象。调研对象要有分析价值，包括理论价值和应用价值。调研和分析后得出的结论及建议要尽可能实现从个别到一般的提升，避免就事论事。

(2) 论文的绪论应介绍论文的背景、意义、说明调查对象的典型性、普遍意义和论文内容的前瞻性

(3) 论文的正文是对所调查问题的展开和分析过程，要对问题的各个层次、各个侧面通过典型事例进行分析，文中的数据必须真实全面，所采用的调查方法必须注意科学性、先进性。正文部分应综合应用学到的理论、方法、工具，通过翔实的资料数据揭示问题的本质，找出深层次的原因，有针对性的提出解决方案。

(4) 结论部分应概括调研报告得出的有意义的观点、思想和建议。

类型三：专题研究(理论导向研究型论文)

按照学校有关学术论文的规定执行。

第四篇 会计硕士专业学位论文的编印规格和书写规范

一、论文装订格式的排列顺序

- (一) 封面 (见附件1)
- (二) 论文英文题目 (见附件2)
- (三) 原创性声明 (见附件3)
- (四) 摘要 (见附件4)
- (五) Abstract (见附件4)
- (六) 目录 (见附件5)
- (七) 正文 (见附件6)
- (八) 参考文献(见附件8)
- (九) 附录
- (十) 致谢

二、论文印制规格及要求

- (一) 论文封面统一用120克铜版纸，封面底色为白色。
- (二) 论文用A4 (210×297mm)标准大小的70磅白纸，从正文开始双面印制。
- (三) 页面设置：上下边距25mm，左右边距30mm。
- (四) 段前、段后及行间距：章标题的段前为0.8行，段后为0.5行；节及以下标题段前为0.5行，段后0.5行；标题以外的文字行距为1.5倍，字符间距为“标准”。

三、页码

“论文英文题目”、“郑重声明”不标页码，从“摘要”到“引言”的页码以小写罗马数字(即i、ii、iii...) 编印；正文开始则以阿拉伯数字(即1, 2, 3, ...)编印。页码位于每页页脚并居中显示。

上述两种页码，均使用Times New Roman 12号字体编印。

四、论文封面格式 (见附件 1)

(一) 分类号。必须在封面左上角注明分类号，一般应注明《中国图书资料分类法》的类号，同时尽可能注明《国际十进分类法UDC》的类号。

(二) 密级。论文必须按国家规定的保密条例在右上角注明密级（如系公开型论文则可不注明密级）。

(三) 编号。武汉大学编号为10486。

(四) 论文题目。

(五) 论文作者姓名。

- (六) 论文作者学号。
- (七) 指导教师姓名、职称。
- (八) 学科专业名称。统一为“会计硕士”。
- (九) 研究方向。询问自己导师。

五、论文英语题目（见附件2）

- (一) 论文英文题目专用一页纸，“英文题目”用Times New Roman 20号字体。
- (二) “研究生姓名”采用姓在前，名在后方式，其中姓与名的首字母大写，使用Times New Roman 14号字体。

六、原创性声明（见附件3）

论文郑重声明用黑体小二号字，内容用宋体四号字。

七、论文摘要及关键词（见附件4）

- (一) “摘要”用黑体小二，居中，内容用宋体小四号字；“关键词”用宋体小四加粗，关键词用宋体小四。

(二) “Abstract”用Times New Roman 18号字，加粗居中，内容用Times New Roman 12号字；“Key Words”用Times New Roman 12号字加粗，Key Words用Times New Roman 12号字。

(三) 关键词位于摘要下方并空一行，关键词之间用逗号分开，最后一个关键词后不加标点符号。

八、目录（见附件5）

一级标题用宋体小四号字加粗，其他标题用宋体小四号字。英文摘要使用Abstract，具体至三级标题。

九、绪论与正文

正文内容用宋体小四号字，英文和数字用Times New Roman 12号字；字体字间距设置为标准字间距，行间距设置为1.5倍。

十、图表、公式（见附件7）

(一) 表格：表格按章顺序编号，如“表5-4”为第五章第四表。表应有标题，表内必须按规定的符号标注单位。

(二) 图：图中标注、图题可用中文或者中英文对照的方式标注。图号按章顺序号，如“图3-2”为第三章第二图。如果图中含有几个不同部分，应标注分图号，并在图题下列出各部分内容。绘图必须工整、清晰、规范。示意图应能清楚反映图示内容尺。

图表与上下文之间空出一行，在左下角标明文献来源，用楷体小四号字。

每一图表的大小以不超过一页为原则，如超过一页时，可在前图的右下方注明“续后页”或“table continues”，在后图的左上方注明“接前页”或“continued”。

(三) 公式：公式书写应在文中另起一行。公式后应注明序号，按章顺序编排，如第三章第一个公式为“(3.1)”。

十一、标题的层次编序、位置与字体（见附件6）

(一) 学位论文标题采用“第一章”、“第一节”、“一”、“（一）”和“1.”，格式编排，建议不超过5级。

(二) 一级标题按“第一章”编排，每章开头独立成页，黑体小二，居中。

(三) 二级标题按“第一节”编排，宋体三号，加粗居中。

(四) 三级标题按“一、”编排，宋体四号加粗，左对齐。

(五) 四级标题按“（一）”编排，宋体小四加粗，左对齐。

(六) 五级标题按“1.”编排，空两格，用宋体小四号字，后面直接写正文。

十二、文中注释

注释是对论文中特定名词或特殊事项的进一步注解。注释可用页末注的方式标注。页末注应在注释与正文之间加细线分隔，线宽度为1磅，线的长度不应超过纸张的三分之一宽度。同一页类列出多个注释的，应根据注释的先后顺序编排序号。字体为宋体5号，注释序号以“①、②”等数字形式标示在被注释词条的右上角。页末注释条目的序号应按照“①、②”等数字形式与被注释词条保持一致。

十三、文末参考文献（参考文献首选CSSCI等所在领域的知名杂志，不允许引用低劣文章）

(一) 文末参考文献是在学术研究过程中，对论文的整体参考或借鉴。文中所引用过的文献，均必须在参考文献中列出，并按中文部分、外文部分分类依次列出。文末参考文献应编序号，中文文献以作者姓名的拼音字母顺序、外文以作者姓氏英文字母顺序呈现。

参考文献的著录应符合国家标准，参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，与正文中的引文标示一致，如[1]，[2].....。每一条参考文献著录均以“.”结束。具体各类参考文献的编排格式如下：

1.文献是期刊时，书写格式为：

[序号] 作者. 文章题目[J]. 期刊名, 出版年份, 卷号(期数):起止页码.

2.文献是图书时，书写格式为：

[序号] 作者. 书名[M]. 版次. 出版地：出版单位，出版年份：起止页码.

3.文献是会议论文集时，书写格式为：

[序号] 作者. 文章题目[A].主编.论文集名[C], 出版地：出版单位，出版年份:起止页码.

4.文献是学位论文时，书写格式为：

[序号] 作者. 论文题目[D].保存地: 保存单位, 年份.

5.文献是来自报告时, 书写格式为:

[序号] 报告者. 报告题目[R].报告地: 报告会主办单位, 报告年份.

6.文献是来自专利时, 书写格式为:

[序号] 专利所有者. 专利名称: 专利国别, 专利号[P].发布日期.

7.文献是来自国际、国家标准时, 书写格式为:

[序号] 标准代号. 标准名称[S].出版地: 出版单位, 出版年份.

8.文献来自报纸文章时, 书写格式为:

[序号] 作者. 文章题目[N].报纸名, 出版日期(版次).

9.文献来自电子文献时, 书写格式为:

[序号] 作者.文献题目[电子文献及载体类型标识].电子文献的可获取地址, 发表或更新日期/引用日期(可以只选择一项).

电子参考文献建议标识:

[DB/OL] ——联机网上数据库(database online)

[DB/MT] ——磁带数据库(database on magnetic tape)

[M/CD] ——光盘图书(monograph on CD-ROM)

[CP/DK] ——磁盘软件(computer program on disk)

[J/OL] ——网上期刊(serial online)

[EB/OL] ——网上电子公告(electronic bulletin board online)

十四、附录

主要列入正文内过分冗长的公式推导; 以备查读的辅助性数学工具或表格; 重复性数据图表、程序全文、制度及说明等。论文附录依次用“附录 1、附录 2、附录 3……”表示。

十五、致谢

对给予各类资助、指导和协助完成论文研究工作, 以及提供各种条件的单位及个人表示感谢。致谢应实事求是, 切忌浮夸与庸俗之词。

十六、论文制作时需加页眉

页眉从中文摘要开始至论文文末, 偶数页码内容为: “武汉大学硕士专业学位论文”, 奇数页码内容为学位论文题目。

页眉内容为宋体小五号字体, 居中, 如图:

武汉大学硕士专业学位论文

第五篇 会计硕士专业学位论文的查重评阅和答辩要求

第一部分 对会计硕士专业学位论文查重工作的要求

根据《武汉大学经济与管理学院关于硕士、博士研究生“学位论文学术不端行为检测”的决定》，学院所有申请硕士、博士学位的研究生学位论文必须 100% 通过“学位论文学术不端行为检测系统”进行检测。凡涉及国家政治、经济、科技、军事等方面机密的学位论文办理相应申请手续，不参加检测。检测对象中未参加检测的研究生，不能进行论文答辩。

第一条 硕士专业学位论文在导师的指导下修改定稿后，由论文指导教师在规定时间内将所指导学员的学位论文电子版正文部分（word 文档）发送至专业学位论文研究生教育管理办公室负责学位工作的教学秘书。拟检测学位论文的命名方式为：专业_学号_学生姓名_论文名。

第二条 负责学位工作的教学秘书，按照研究生院和学院对论文检测的要求，统一在研究生院提供的论文检测系统中对学位论文进行查重检测。

第三条 论文检测达标要求：学位论文检测全文重复率的上限为 10%，即重复率在 10% 及以下者为检测通过（其中文献综述或理论综述部分文字重合率必须 \leq 30%；其他部分文字重合率 \leq 10%）。未达到检测标准的论文，不能进行论文答辩。

第四条 检测次数：单证在职硕士研究生学位论文全文重复率超过 20%（不含 20%）及以上者须延期答辩；重复率超过 10% 同时未超过 20% 的，论文修改后经指导教师申请可进行第二次检测（仅限于 2014、2015 两年过渡期，以后将严格执行一次检测标准）。其他类型硕士研究生和博士研究生学位论文只能检测一次。

第五条 检测要求：教学秘书只接收指导教师提交的学位论文进行检测，检测结果由教学秘书及时向学生及其导师反馈，并将全部检测结果整理汇总并上报学院学位评定分委员会。

第五条 论文质量：重复率检测通过不等同于论文质量良好，指导教师应该履行导师职责，认真完成指导工作并对论文质量把关。检测未通过必须推迟至下学期或以后通过论文检测后方可申请答辩。

第二部分 对会计硕士专业学位论文评阅工作的要求

第一条 硕士专业学位论文完成时，经指导教师或指导小组审查通过，确定聘请与论文研究领域有关的论文评阅人。

第二条 论文评阅人应是责任心强，作风正派，治学严谨，在相应学科领域有一定学术造诣的高级职称或相当职称的专家。

第三条 论文评阅采用盲评的方式，一般校内 1 名、校外评阅人 1 名。校内评阅人必须为研究生教学督导组专家，校外评阅人必须是非学员工作单位的实务部门具有高级专业技术职称的专家。

第四条 硕士专业学位论文评阅应于论文答辩前一个月，由专业学位研究生教育管理办公室负责将学位论文传递给论文评阅人，为了保证评阅人客观公正评阅，评阅意见应采用密封传递的形式。

第五条 论文评阅人须对论文写出详细的学术评语，评阅意见应有如下内容：

- 1、对论文综述及选题的评价；
- 2、对论文学术水平和应用价值的评价，包括对论文新见解或创造性成果的评价；
- 3、对从事本专业专业技术工作能力和基本科研能力的评价；
- 4、对论文写作水平的评价；
- 5、指出论文中不足或论文应加强的方面，并提出希望；
- 6、对论文是否达到硕士专业学位论文水平，能否参加硕士学位论文答辩写出明确意见，并以优、良、合格、不合格 4 个等级对论文进行综合评定。

第六条 论文评阅中，若评阅人意见有“不合格”者，不能进入论文答辩环节。其中，有 2 个“不合格”者，导师应指导学生进行论文修改，至少推迟到下一学期重新申请学位论文答辩；若评阅人意见有 1 个“不合格”和 1 个“优秀”者，中心将组织督导组专家或学位评定分委员会聘请同行专家对论文进行复查，专家复审意见返回后，根据复审意见决定是否“同意”学生参加论文答辩。

第七条 论文评阅有异议时，由学生和指导教师提交申请至学位评定分委员会对论文进行复审。

第三部分 对会计硕士专业学位论文答辩工作的要求

凡在本院攻读会计硕士专业学位、已经达到学校规定要求的学位申请者，并在导师指导下完成学位论文后，通过评阅，可以申请学位论文答辩。

第一条 学位论文答辩资格的规定。

申请会计硕士专业学位论文答辩者需完成培养计划，成绩合格并获得规定的学分。具体规定如下：

1、攻读会计硕士专业学位研究生在申请学位论文答辩前，由专业学位研究生教育管理办公室按培养计划审核其学习课程与成绩、学分。

2、申请答辩的学员必须在导师指导下完成学位论文的研究工作并按有关格式或要求整理成文。

3、申请答辩的学员必须已经交纳所有的学费。

第二条 答辩委员会的组成及其相关的具体工作。

论文答辩是对论文的最终检验，是考核论文是否达到会计硕士专业学位论文的要求以及能否授予会计硕士专业学位的重要依据。答辩应由答辩委员会按照规定的的时间和程序有序地组织，答辩人应该对论文答辩做充分准备。

1、论文答辩委员会的组成名单由指导小组和指导教师共同提出，经分委员会审批，分委员会主席在《会计硕士专业学位申请表》中签署意见后，答辩委员会组成方为有效。

2、会计硕士专业学位论文答辩委员会一般由5人组成，其中必须有校外专家一人。答辩委员会成员必须是教授或副教授或相当职称专家。

3、答辩委员会委员一经确定，其答辩委员会秘书须在答辩前一周，将会计硕士专业学位论文及聘书送交各位委员，以便委员做好参加论文答辩会的准备工作。论文答辩前，申请人应回避答辩委员会委员。

4、答辩委员会应从选题、理论与方法、应用价值、综合能力、文字表达和规范性等方面对论文进行评价。并根据答辩情况作出是否建议授予硕士专业学位的决议，以无记名打分、无记名投票方式记录通过或不通过论文答辩（同意票数超过三分之二方可通过）。会计硕士专业学位论文答辩不合格的，经论文答辩委员会同意，可在一年内修改论文，重新答辩一次。

第三条 答辩的组织工作。学位论文答辩工作必须在武汉大学举行，若需异地答辩，必须向学校研究生院报告或请示，得到批准方可进行。根据学院研究生教育管理的模式，答辩的组织工作要求如下：

(1)指导教师按学院规定的时间将参加答辩的学生名单提交给所属系(所)分管研究生工作的副系主任，在确定评阅人、答辩安排计划后，将论文答辩时间安排表提交专业学位研究生教育管理办公室。(2) 指导教师通知论文定稿的学员按照规定的时间将印制好的论文提交给专业学位研究生教育管理办公室，并根据论文答辩时间安排提前分发论文给答辩委员。学生在规定时间内不能提交印制好的论文，可由其本人直接提交给答辩委员。(3) 系(所)和办公室确定答辩当天的工作事项安排。

第四条 为提高答辩工作效率，各系(所)须在答辩前对答辩秘书进行答辩程序的培训，并明确其工作任务：论文送审、答辩记录、起草答辩决议、整理答辩材料等工作。

第五条 根据校研究生院的要求，学位论文答辩程序如下：

1、答辩秘书介绍答辩委员会组成人员，推选答辩委员会主席；

2、答辩前，答辩委员会主席主持答辩委员会会议，宣布答辩有关规定（主席应对答辩委员会提出要求，如应关闭手机，不得随便外出，应认真参加答辩工作等）。

3、答辩秘书召集答辩学生进场，介绍答辩委员会组成人员。答辩主席向学生介绍当天答辩流程及注意事项。

4、答辩开始。学生报告论文写作情况：选题的意义、内容、创新及待解决的问题（报告时间不少于 25 分钟）。

5、答辩委员会成员对论文进行评议，提出优点，指出不足并对论文进行提问。

6、对答辩委员会成员及到会者的提问，学生答辩应采用即问即答方式，不得另行准备。

7、答辩学生退场，答辩委员会对论文进行评议、表决（注意简明宣布评阅人评阅意见）。

8、答辩学生进场，答辩委员会主席宣布答辩结果。

9、答辩结束。学位论文答辩通过后，答辩学生须针对委员会意见对论文进行修改方可提交存档。

第六条 根据学校的有关要求，学员需提交的会计硕士专业学位论文数量如下：

1、指导教师 1 人；

2、答辩主席及答辩委员 5 人；

3、校内、外评阅人 2 人；

4、答辩材料袋内 1 份（答辩结束后交答辩秘书）；

5、院图书馆 2 本；

6、校图书馆 1 本。

第八条 根据学校授予会计硕士专业学位的时间与要求，会计硕士专业学位论文的答辩与学位授予时间分为上半年与下半年，其相关工作的时间安排如下：

1、每年 3 月份或 9 月份到学院各个教育中心或研究生教学管理办公室的项目组教学秘书处领取申请学位的答辩材料；

2、每年上半年论文答辩资格审查以及论文评阅送审时间为 3 月—5 月初，下

半年论文答辩资格审查以及论文评阅送审时间为9月—11月初；

3、学位论文答辩须于每年上半年5月底或下半年11月底前完成。

4、学院专业学位研究生教育管理办公室应于每年6月10日或12月10日前将学院分委员会评审通过的以下材料各一份交研究生院专业学位处审核：①学位授予情况的会议纪要；②授予硕士学位人员名单汇总表（含软盘）；③分委员会的投票表决结果汇总表；④申请硕士学位人员基本情况上报数据库软盘；⑤学位论文三份。以上①②③项需盖有学院公章。

5、规定时间内未能完成学位论文答辩的，经有关学院提出推延答辩的书面意见，于四月中旬前交学位办公室，经批准后可延期举行论文答辩。

6、负责学位授予工作的人员应协助学员在通过学位论文答辩后半个月之内，利用 Web 方式通过校图书馆主页提交学位论文电子版全文，具体提交方法见《武汉大学研究生学位论文电子全文提交流程》。

第六篇 指导教师与学生在论文写作与答辩中的工作

第一部分 学生在论文写作与答辩中的工作

第一条 撰写开题报告。学生按学院的具体要求向论文指导教师提交硕士学位论文开题报告，并填写和提交《硕士学位论文开题报告登记表》。

第二条 进行论文的写作。在经过指导教师确认开题后，在导师的指导下，学生独立撰写论文，向指导教师提交硕士学位论文初稿。并尊重导师的意见，对论文进行反复修改，直至通过论文重复率检测，完成定稿。论文的撰写要严格按论文的写作规范进行。

第三条 印制论文。在指导教师确认论文已达到硕士学位论文水平和要求后，学生根据学院规定的研究生学位论文印制格式打印与装订论文。

第四条 申请学位论文答辩。学生应在学院所规定答辩的时间之前一个月左右向各个教育中心或研究生教学办公室的项目组申请硕士学位论文答辩，以便于完成答辩前的准备工作（组织论文的评阅、成立答辩委员会、确定答辩秘书等）。

第五条 填写论文答辩材料。学生必须对申请学位论文的答辩材料认真填写。需要填写的材料（见附表）。

第六条 学生按学院的要求将印制好的论文送交到专业学位研究生教育管理办公室，或者将论文送交给答辩委员会委员。

第七条 答辩前的准备工作及答辩。

第二部分 指导教师在论文写作与答辩中的工作

第一条 给学生确定论文选题，指导学生进行开题报告的写作。要求学生从论文选题的意义、论文的创新点、写作大纲、写作的基本条件等方面写作开题报告。

第二条 对学生开题报告进行修改与确定。指导教师对开题报告进行指导、评阅，在《硕士学位论文开题报告登记表》上写出评语，并确认“合格”或“不合格”。

第三条 指导学生论文写作。对通过开题的学生，指导教师对其进行硕士生论文指导，经过多次指导或提出修改意见以达到硕士学位毕业论文水平。

第四条 对学生论文的规范性问题的检查。指导教师须对学生定稿并准备印制的论文各个方面加以把关，具体包括：（1）论文封面（包括封面左上角“分类号”、专业学位名称等）；（2）论文英文题目、英文摘要与关键词的翻译；（3）论文的写作与排版的规范等。

第五条 根据教学管理办公室的要求提交经过本人确定的学生论文进行论文

重复率检测，并反馈学生检测结果，指导学生进行修改并定稿。

第五条 填写学生的申请学位论文答辩材料。指导教师必须对学生的申请学位论文的答辩材料中需要导师填写的部分认真填写（见附表）。

第七条 在学生的学位论文答辩中，向答辩委员会介绍学生在校的学习及其它情况。

附表一

答辩材料	填写人			
	答辩人	指导教师	答辩秘书（答辩后填写）	备注
硕士专业学位申请表	<ul style="list-style-type: none"> ● 硕士专业学位申请表封面 ● 硕士专业学位申请人员基本情况表(P3) ● 一寸彩色登记照 (P3) ● 硕士学位申请报告 (P4) ● 攻读硕士学位期间科研成果 (P4) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 指导教师推荐意见 (P5) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 论文评阅人 (P5) ● 答辩委员会组成人员 (P5) ● 整理 “答辩委员会提出的主要问题和研究生答辩的内容摘要, 并签名 (P6) ● 答辩委员会决议及投票结果 (注意: 请答辩委员会主席签名) (P8) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 校外论文评阅人 (一式二份) ● 校内论文评阅人 (一式一份)
表决票			<ul style="list-style-type: none"> ● 填写姓名、学院名称、专业名称 	一式五份
硕士专业学位申请人综合情况简介	<ul style="list-style-type: none"> ● 学院名称 ● 主要课程及成绩 ● 学位论文题目 ● 攻硕期间取得的研究成果 		<ul style="list-style-type: none"> ● 答辩委员会表决情况 ● 校外专家评阅论文的主要结论性意见 	一式一份
硕士学位论文开题报告登记表	<ul style="list-style-type: none"> ● 开题报告直接从网上下载 	<ul style="list-style-type: none"> ● 开题报告评语 		一式一份
毕业生登记表	<ul style="list-style-type: none"> ● 个人基本情况、简历及自我鉴定 	<ul style="list-style-type: none"> ● 导师鉴定 		具有研究生学历的学生填写 (一式二份)

附件 1：论文封面

(天头留出 25 毫米空白)

分类号 _____

密 级 _____

U D C _____

编 号 10486

((此处间隔 20 毫米)(以上四项用仿宋四号字))

武汉大学

硕士专业学位论文

(论文题目与上一行间隔为 25 毫米)(以上用宋体二号字加粗)

论 文 题 目

(题目用楷体一号字)

研 究 生 姓 名：张 三

学 号：2010201020001

指导教师姓名、职称：李某 副教授

专业学位名称：会 计 硕 士

研 究 方 向：会 计

(以上用宋体四号字，两边对齐)(此处间隔为 25 毫米)

二〇一六年五月

(黑体三号字)(地脚留出 25 毫米空白边缘)

附件 2: 英文题目

Study On...

(Times New Roman 20 号字, 居中)

By

(Times New Roman 14 号字)

May , 2016

(Times New Roman 14 号字)

附件 3：原创性声明

论文原创性声明

（黑体小二，居中，声明内容用宋体四号字，1.5 倍行距）

本人郑重声明：所呈交的学位论文，是本人在导师指导下，独立进行研究工作所取得的研究成果。除文中已经标明引用的内容外，本论文不包含任何其他个人或集体已经发表或撰写过的研究成果。对本文的研究做出贡献的个人和集体，均已在文中以明确方式标明。本声明的法律结果由本人承担。

学位论文作者（签名）：

年 月 日

附件 4：中英文摘要

摘 要

(黑体小二号字，居中)

摘要内容.....

(每段开头空两个字符，标点符号占一格，宋体小四号字)

关键词：.....，.....，.....

(摘要内容下面空一行打印“关键词”三字，左切齐，宋体小四加粗。其后为3-5 个关键词，用宋体小四号字，每一关键词之间用逗号分开，最后一个关键词后不打标点符号。)

英文摘要另起一页

Abstract

(Times New Roman 18号字，加粗居中)

As.....

(左对齐，标点符号占一格，Times New Roman 12号字)

Keywords:

(摘要内容下面空一行打印“**Keywords:**”用 Times New Roman 12号字加粗，其后为3-5 个关键词，用Times New Roman 12号字，每一关键词之间用逗号分开，最后一个关键词后不打标点符号。)

附件 5: 目录

目 录 (居中, 黑体小二号字体)

(以下为宋体小四号字体, 数字用 Times New Roman 字体, 一级标题加粗, 1.5 倍行距)

摘要	i
Abstract	ii
表目次	iv
图目次	v
第一章 绪论	1
第一节 选题的背景及意义	1
第二节 本文的研究思路及内容安排	3
第三节 研究内容与方式	5
第二章 理论基础与文献综述	7
第一节 理论基础	7
一、委托代理理论	7
二、权衡理论	9
第二节 文献综述	12
一、国外文献综述	12
二、国内文献综述	15
第三章 xx案例描述	17
第一节 案例背景介绍	17
第二节 具体关注领域	20
第四章 xx案例分析	30
第一节 案例分析思路	30
第二节 案例分析过程	35
第五章 结论与启示 (建议)	40
第一节 结论	40
第一节 启示	41
参考文献	42

附录.....	45
致谢.....	48

(三级目录需列入标题，表目次与图目次另起一页添加具体项目，格式同章节)

附件 6: 标题

第一章 ...

(黑体小二, 居中)

第一节 ...

(宋体三号, 加粗居中)

一、... (宋体四号加粗, 左对齐)

(一) ... (宋体小四加粗, 左对齐)

..... (宋体小四)

1. (1)(2)..... (宋体小四)

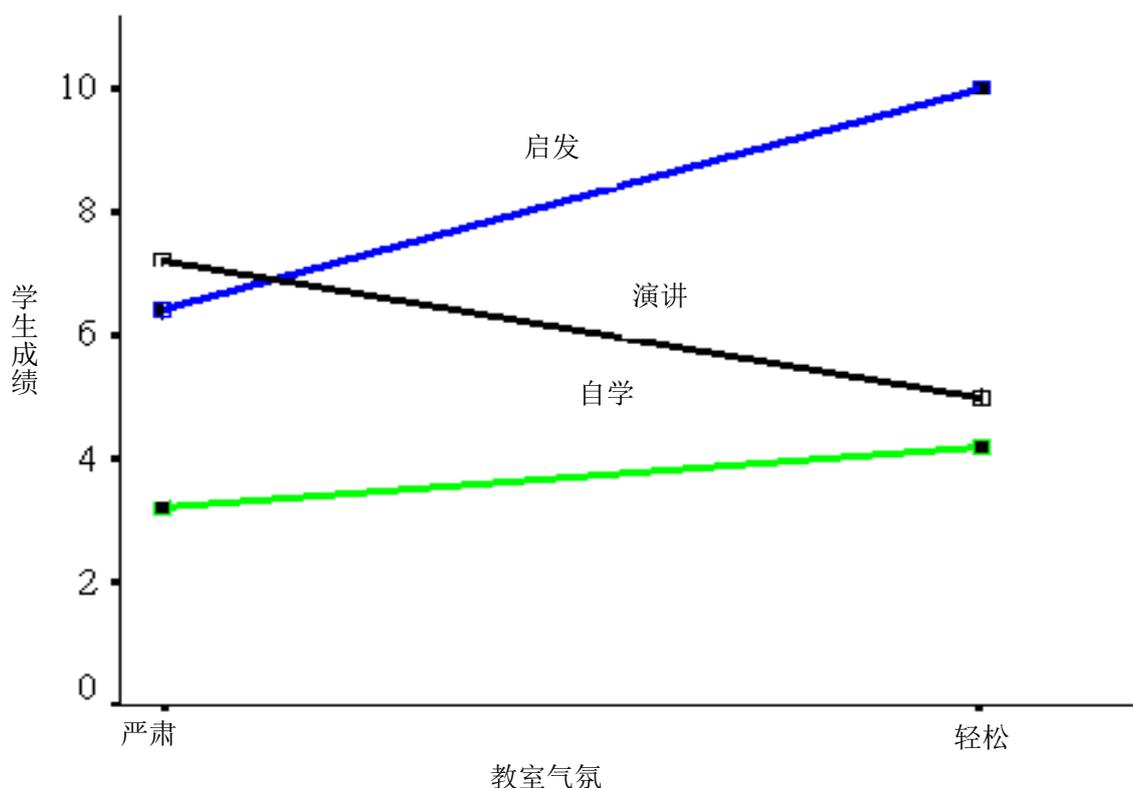
2. (1)(2).....

(二) ... (宋体小四加粗, 左对齐)

磅和字号的关系:

磅	字号
10.5	五号
12	小四
14	四号
16	三号
18	小二
22	二号

附件 7：图表



资料来源：××××

图 4-4 教室气氛与教学方法间之交互作用

(图标题位于图下方，宋体小四，加粗居中，图中文字用宋体五号字体)

表 4-1 教学气氛与教学方法的变数分析摘要表

变异来源	SS	df	MS	F	P
A(教室气氛)	4.800	1	4.800	1.180	.288
B(教学方法)	101.400	2	50.700	12.467	.000
A×B(交互作用)	42.200	2	21.100	5.180	.013
误差	97.600	24	4.067		
全体	246.000	29			

资料来源：××××

(左右无框线，表标题位于表上方，宋体小四，加粗居中，表中文字用宋体五号字体，居中，如有单位，统一为万元，保留小数点后 2 位小数)

(图表资料来源/注：楷体小四，左对齐)

附件 8: 参考文献

参 考 文 献

(黑体小二、居中)

(内容为宋体五号字体, 英文 Times New Roman)

[1].....

[2].....

[3].....

(文末参考文献应编序号, 中文文献以作者姓名的拼音字母顺序、外文以作者姓氏英文字母顺序呈现)